

Třanovice služby, o. p. s.

739 53 Třanovice 1

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za rok 2023

1.

Úvod

1.1. Vznik společnosti

Společnost Třanovice služby, o. p. s. byla založena Obcí Třanovice, jakožto jediným zakladatelem, o čemž byla sepsána zakládací listina ve formě notářského zápisu NZ 166/99, N 204/99 JUDr. Magdy Fajové, notářky se sídlem ve Frýdku - Místku, ul. 8. pěšího pluku 85. Tato společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě v oddílu O, vložka 88 ke dni 4. červnu 1999.

Dne 25. července 2011 byla notářským zápisem NZ 136/2011, N 151/2011 JUDr. Vladislavem Sikorou, notářem se sídlem v Českém Těšíně, Štefánikova 21/20 provedena změna zakládací listiny.

1.2. Poslání a cíle společnosti

Posláním společnosti je poskytování obecně prospěšných služeb v rámci vymezených druhů obecně prospěšných služeb, které má společnost zapsané v rejstříku obecně prospěšných společností:

- a) rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě,
- b) rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení,
- c) péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii; zpracování studií a projektů z této oblasti,
- d) rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit,
- e) rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce,
- f) poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obcí.

Cílem společnosti bylo dosáhnout samofinancovatelnosti a nezávislosti na dotacích a podporách poskytovaných jinými subjekty při kvalitním poskytování výše uvedených druhů obecně prospěšných služeb. Po **dvaceti čtyřech letech** existence společnosti lze konstatovat, že tohoto cíle bylo dosaženo už v samém začátku a každoročně je tento cíl průběžně naplňován. Přesto je nutno tento cíl považovat za trvalý a úkolem obecně prospěšné společnosti je zkvalitňovat poskytování obecně prospěšných služeb. K dosažení tohoto cíle společnost využívá níže uvedených doplňkových činností:

- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- b) provádění staveb, jejich změn a odstraňování

2.

Přehled činností vykonávaných v kalendářním roce

Obecně prospěšné služby a doplňkové činnosti

V rámci jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb a doplňkových činností byly společností Třanovice služby, o.p.s. v roce 2023 vykonávány zejména následující práce:

- a) Rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě:
 - opravy a údržba vodovodní a kanalizační sítě,
 - výměna, montáže, pořízení, zajištění oprav a cejchování vodoměrů,
 - prohlídky hydrantů na vodovodním řádu,
 - zajišťování správy, údržby a provozu ČOV,
 - zajištění rozboru vzorků odebraných na ČOV,
 - zajištění rozboru vzorků pitné vody z veřejného vodovodu,
 - čištění šachtic na splaškové kanalizaci a dešťové kanalizaci,
 - odečítání stavů vodoměrů v obci a následné vyúčtování vodného a stočného,
 - zpracování a uzavírání smluv na vodné a stočné.
- b) Rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení:
 - úklid, údržba a čištění místních komunikací,
 - zimní údržba místních komunikací a veřejných ploch, pluzení sněhu,
 - technické služby pro obec,
 - odstraňování škod po povodních.
- c) Péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii:
 - údržba veřejné zeleně,
 - mulčování a kosení pozemků,
 - úklid veřejných prostranství v Třanovicích,
 - zajišťování odvozu kontejnerů, sběru velkoobjemového odpadu a šrotu,
 - péče o obecní lesy, feromonové a přírodní lapače,
 - těžba stromů napadených kůrovcem,
 - odstraňování náletu a jejich následné štěpkování pro použití v prostorách kotelny.
- d) Rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit:
 - zajištění sanitární techniky na pouť apod.,
 - zajišťování exkurzí, zajišťování zájmových aktivit místních spolků.
- e) Rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce:
 - údržba obecních bytů, správa a pronájem,
 - vyřizování potřeb podnájemníků,
 - údržba, správa a pronájem nebytových prostor podnikatelského centra,
 - vyúčtování služeb a inkasa v rámci nájmu bytového a nebytového fondu,
 - zajištění zákonných revizí a čištění plynových zařízení,
 - příprava a zpracování biopaliva (štěpka),
 - zajištění chodu sběrného dvora.

3.

Roční účetní závěrka

Roční účetní závěrka vytváří celkový obraz o účetní jednotce, o jejím majetku a o zdrojích krytí tohoto majetku. Skládá se z výkazu rozvahy, výkazu zisku a ztráty a příloh, jež jsou nedílnou součástí daňového přiznání.

3.1. Rozvaha

Rozvaha je nedílnou součástí účetní závěrky, která vyjadřuje stav aktiv (na levé straně) a pasiv (na pravé straně) k určitému datu. Jedná se o písemný přehled majetku podniku a jeho zdrojích, kde aktiva představují formu a složení majetku a pasiva představují zdroje krytí majetku. Základem podvojného účetnictví je bilanční princip, kde aktiva (celkem) = pasiva (celkem).

Výkaz rozvahy společnosti Třanovice služby, o.p.s. za rok 2023 udává, že na počátku účetního období byl jak na složce aktiv, tak na složce pasiv stav 4 931 tis. Kč a na konci účetního období stav 4 755 tis. Kč.

Výkaz rozvahy je uveden v příloze č. 1.

3.2. Výkaz zisku a ztráty

Výkaz zisku a ztráty je rovněž součástí účetní závěrky.

Hospodářský výsledek společnosti Třanovice služby, o.p.s. za rok 2023 tvoří zisk ve výši 500 tis. Kč. Účetní jednotce nevznikla povinnost platit daň z příjmu.

Výkaz zisků a ztrát obsahuje příloha č. 2.

4.

Přehled o peněžních příjmech a výdajích

Přehled o peněžních příjmech a výdajích udává pohyb peněžních prostředků společnosti, tzn. jejich přírůstek, úbytek za dané období v souvislosti s jeho ekonomickou činností. Vypovídá i o tom, s jakými finančními prostředky účetní jednotka hospodařila na začátku a na konci daného období.

Stav peněžních prostředků na začátku účetního období: 936 797 Kč

Stav peněžních prostředků na konci účetního období: 1 529 521 Kč

5.

Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů

Výnosy představují peněžní ekvivalent prodaných výkonů. U společnosti Třanovice služby, o.p.s. byly za rok 2023 zaznamenány výnosy ve výši 12 183 tis. Kč.

V hlavní činnosti byly zaúčtovány výnosy zejména z tržeb z prodeje služeb (tržby za vodné a stočné, práce v lese, údržba zeleně, terénní úpravy, údržba veřejných ploch, vodovodní sítě, pronájem nebytových prostor aj.) a za r. 2023 činí 12 183 tis. Kč.

Konkrétní přehled příjmů v členění dle zdrojů je uveden ve výkazu zisku a ztrát.

6.

Vývoj a konečný stav fondů společnosti

Společnost Třanovice služby, o.p.s. vedla v roce 2023 fond základního jmění, který je vlastním zdrojem krytí majetku účetní jednotky a rezervní fond.

Stav účtu vlastního jmění k 31.12.2023 činí 641 683 Kč. Stav účtu rezervního fondu k 31.12.2023 činí 65 432 Kč.

7.

Stav a pohyb majetku a závazků společnosti

Statický pohled na majetek podniku a jeho strukturu poskytuje bilance (rozvaha).

7.1. Základní majetková struktura

Základní majetkovou strukturu tvoří:

- stálý majetek – např. DDHM, DDNM,
- krátkodobý majetek – např. zásoby, pohledávky, finanční majetek.

Na začátku účetního období činil dlouhodobý majetek celkem 2 099 tis. Kč, na konci účetního období 1 563 tis. Kč.

Krátkodobý majetek byl na začátku účetního období ve výši 2 832 tis. Kč a na konci 3 192 tis. Kč.

7.2. Finanční majetek

Finanční majetek na začátku účetního období činil 937 tis. Kč a na konci 1 530 tis. Kč.

7.3. Pohledávky

Společnost Třanovice služby, o.p.s. evidovala ke konci účetního období r. 2023 pohledávky ve výši 1 141 tis. Kč.

7.4. Závazky

Závazky představují pro společnost dluh. Jedná se o cizí zdroj, který má stejně jako majetek své podskupiny. Mezi dlouhodobé závazky patří i zákonné rezervy, jež se obecně vytvářejí na tituly a ve výši, kterou ukládají příslušné obecně platné právní předpisy, hlavně daňové zákony, a čerpají se v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Jako krátkodobé závazky společnost měla k 31.12.2023 738 tis. Kč (závazky z obchodního styku, závazky k zaměstnancům, závazky vůči OSSZ, závazky vůči zdravotním pojišťovnám, daně aj.).

Jako dlouhodobé závazky společnost měla k 31.12.2023 672 tis. Kč (ostatní dlouhodobé závazky).

8.

Přehled nákladů a jejich členění

Náklady představují účelné a účelové vynaložení hospodářských prostředků a práce. Pro účetní jednotku znamenají jakýkoliv úbytek aktiv. Součástí nákladů je i tvorba rezerv, opravných položek a daň z příjmů.

Celkové náklady společnosti Třanovice služby, o.p.s. v roce 2023 ve výši 11 683 tis. Kč byly zaúčtovány zejména na:

- spotřebu materiálu (nákup pohonných hmot, drobného pracovní nářadí),
- spotřebu ostatních neskladovatelných dodávek (vodné),
- opravy a udržování (komunikací, nájemných bytů, veřejného osvětlení...),
- ostatní služby (např. odvoz odpadů, poštovné ...),
- mzdové náklady včetně odvodů pojistného aj.

9.

Počet zaměstnanců

a)	Počet zaměstnanců (hlavní pracovní poměr) k 1.1.2023:	11
b)	Počet zaměstnanců (hlavní pracovní poměr) k 31.12.2023:	11
c)	Průměrný přepočtený počet zaměstnanců za rok 2023:	11

Přílohy

Příloha č. 1:	Rozvaha
Příloha č. 2:	Výkaz zisku a ztráty
Příloha č. 3:	Příloha k účetní závěrce
Příloha č. 4:	Zpráva nezávislého auditora

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2023
(v celých tisících Kč)
IČ: 25837958

Název a sídlo účetní jednotky
Třanovice služby, o.p.s.
Třanovice 1
TŘANOVICE
73953

Sestaveno dne: 18.7.2024

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Správa nemovitostí na základě smlouvy nebo dohody

Označení a	AKTIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)	01	2 099	1 563
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	02	8	8
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06	8	8
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	4 445	4 407
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	14	3 581	3 581
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17	864	826
A.IV.	Oprávký k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.)	28	-2 354	-2 852
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32	-8	-8
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-1 516	-2 051
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38	-830	-793
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	40	2 832	3 192
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	537	521
1.	Materiál na skladě	42	537	521
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	1 338	1 141
1.	Odběratelé	52	1 034	817
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	278	284
10.	Daň z přidané hodnoty	61	0	24
17.	Jiné pohledávky	68	26	16
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	937	1 530
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	9	5
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	928	1 525
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	20	0
1.	Náklady příštích období	80	20	0
	AKTIVA CELKEM (A. + B.)	82	4 931	4 755

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni úč. období	Stav k poslednímu dni úč. období
			3	4
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	01	2 977	3 345
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	02	707	707
1.	Vlastní jmění	03	642	642
2.	Fondy	04	65	65
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	06	2 270	2 638
1.	Účet výsledku hospodaření	07	853	500
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	08	1 417	1 577
3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	09		561

Označení a	PASIVA b	Číslo řádku c	Stav k prvnímu dni účt. období 3	Stav k poslednímu dni úč. období 4
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	1 954	1 410
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	1 184	672
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	20	1 184	672
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	770	738
1.	Dodavatelé	22	502	405
5.	Zaměstnanci	26	32	165
7	Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	94	89
9.	Ostatní přímé daně	30	6	3
10.	Daň z přidané hodnoty	31	11	0
17.	Jiné závazky	38	47	47
18.	Krátkodobé úvěry	39	78	29
	PASIVA CELKEM (A. + B.)	48	4 931	4 755

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) DENISA ŽVALOVÁ	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) DENISA ŽVALOVÁ	
Tel.: _____	Linka: _____



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu

ke dni: 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ: 25837958

Název a sídlo účetní jednotky

Třanovice služby, o.p.s.

Třanovice 1

TŘANOVICE

73953

Sestaveno dne: 18.7.2024

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky: Správa nemovitostí na základě smlouvy nebo dohody

Označení a	NÁKLADY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	01	7 029		7 029
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	02	3 871		3 871
3.	Opravy a udržování	04	286		286
5.	Náklady na reprezentaci	06	7		7
6.	Ostatní služby	07	2 865		2 865
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	3 928		3 928
10.	Mzdové náklady	13	2 951		2 951
11.	Zákonné sociální pojištění	14	929		929
12.	Ostatní sociální pojištění	15	48		48
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	1		1
15.	Daně a poplatky	19	1		1
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	20	190		190
18.	Nákladové úroky	23	74		74
21.	Manka a škody	26	80		80
22.	Jiné ostatní náklady	27	36		36
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.)	28	535		535
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	29	535		535
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	38	11 683		11 683

Označení a	VÝNOSY b	Číslo řádku c	Činnost		
			hlavní 1	hospodářská 2	celkem 3
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	39	9		9
1.	Provozní dotace	40	9		9
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	45	12 164		12 164
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.)	46	10		10
7.	Výnosové úroky	49	6		6
10.	Jiné ostatní výnosy	52	4		4
	VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.)	59	12 183		12 183
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	60	500		500
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	61	500		500

Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) DENISA ŽNAKOVA'	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou 
Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) DENISA ŽNAKOVA'	
Tel.:	Linka:



1. Obecné údaje

- 1.1 Charakteristika společnosti
- 1.2 Orgány společnosti

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

- 2.1 Způsoby ocenění a odepisování
 - 2.1.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
 - 2.1.2 Odpisování
 - 2.1.3 Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek
 - 2.1.4 Zásoby
- 2.2 Tvorba opravných položek a rezerv
- 2.3 Přepočet cizích měn na českou měnu

3. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

- 3.1 Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
- 3.2 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců
- 3.3 Přijaté dotace
- 3.4 Výsledek hospodaření v členění podle hlavní činnosti
- 3.5 Události, které nastaly po datu účetní závěrky

1. Obecné údaje

1.1 Charakteristika společnosti

Společnost: Třanovice služby

Sídlo: Třanovice 1, 739 53 Třanovice

Právní forma: obecně prospěšná společnost **IČO:** 25837958

Datum vzniku společnosti: 04.06.1999

Zakladatel: Obec Třanovice, Třanovice 250, IČO 00576921

Hlavní činnost:

- rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě
- rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení
- péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii; zpracování studií a projektů z této oblasti
- rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit
- rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce
- poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obcí
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování

1.2 Orgány společnosti

Správní rada:

- Mgr. David Molitor
- Mgr. Jiří Tomiczek
- Ing. Karel Blahut
- Ing. Břetislav Korč
- Radek Gociek
- Radomír Kubiček

Dozorčí rada:

- Miroslav Lejka
- Martin Guznar
- Pavel Žwak

Statutární orgán – ředitel společnosti:
Robin Bilan

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetní závěrka byla sestavena na základě účetnictví společnosti vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Všechny údaje jsou uvedeny v korunách českých (Kč). Měrnou jednotkou jsou tisíce Kč, pokud není uvedeno jinak.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2023 a končící dnem 31. prosince 2023.

2.1 Způsoby ocenění a odepisování

2.1.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok.

Dlouhodobý nehmotný majetek je majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 60 000 Kč a doba využitelnosti je delší než 1 rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

2.1.2 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého majetku účetní jednotka sestavila v interní směrnici tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1.1.), účetní a daňové odpisy se rovnají.

Způsob daňového odpisování bude stanoven pro každý majetek samostatně, a to vždy při zařazení majetku do užívání. Daňové odpisy se řídí zákonem o daních z příjmů.

2.1.3 Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Účetní jednotka stanovila, že drobným dlouhodobým hmotným majetkem je majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 3 000 Kč a nižší než 40 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Zařazení do užívání se provádí účetním zápisem 028/042 a je jednorázově odepsán zápisem 501/088.

Drobným dlouhodobým nehmotným majetkem je takový majetek, jehož vstupní cena je v rozmezí 7 000 Kč až 60 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Pořízení takového majetku je účtováno na účet 518. Zařazení do užívání se provádí účetním zápisem 018/041.

Nakoupený dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

2.1.4 Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem A evidence zásob, kromě štěpky, která je evidována podle způsobu B.

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách.

2.2 Tvorba opravných položek a rezerv

Opravné položky a rezervy nebyly tvořeny.

2.3 Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost aktuální denní kurz vyhlášený ČNB.

V roce 2023 nebyl žádný přepočet cizí měny na českou měnu.

3. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

3.1 Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

Organizace	částka k 31.12.2023	splatnost ke dni
Okresní správa sociálního zabezpečení	61.363,00 Kč	20. leden 2024
Revírní bratrská pokladna	13.706,00 Kč	20. leden 2024
Všeobecná zdravotní pojišťovna	6.682,00 Kč	20. leden 2024
Česká průmyslová zdravotní pojišťovna	7,685,00 Kč	20. leden 2024
Finanční úřad - zálohová daň	9.338,00 Kč	20. leden 2024
Finanční úřad – srážková daň	325,00 Kč	20. leden 2024
Finanční úřad – DPH (12/22)	-24.481,00 Kč	25. leden 2024
Finanční úřad – silniční daň	0,00 Kč	31. leden 2024

Výše uvedené závazky byly ke dni splatnosti uhrazeny.

3.2 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období byl 10

Mzdové náklady	2.950 tis Kč
Ostatní sociální náklady	929 tis Kč

3.3 Přijaté dotace

Přijaté dotace z Úřadu práce Frýdek-Místek činily celkem 0,-Kč.
Byly poskytnuty na vytvoření pracovních míst pro uchazeče o zaměstnání.

3.4 Výsledek hospodaření

	hlavní
Náklady celkem	11.682
Výnosy celkem	12.182
Výsledek hospodaření před zdaněním	500
Daň z příjmů	0
Výsledek hospodaření po zdanění	500

3.5 Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Vojenské akce Ruska na Ukrajině pokračovaly i po rozvahovém dni. Tyto skutečnosti zatím nemají vliv na neomezené trvání účetní jednotky.

Sestaveno dne:	Sestavila:	Podpis ředitele společnosti:
18.07.2024	DENISA ŽVALOVÁ	 Robin Bilan



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro vedení a zakladatele

Třanovice služby, o.p.s.

Třanovice č.1, PSČ 739 53

IČ: 258 37 958

2023

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA
pro vedení a zakladatele
Třanovice služby, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Třanovice služby, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2023, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v obecných údajích přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Třanovice služby, o.p.s. k 31. 12. 2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržенých ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada a dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost

Finaudit Třinec, s.r.o.

738 01 Frýdek-Místek, Zámecké náměstí 1263
oprávnění KAČR čís. 100

Jméno a příjmení auditora, který jménem společnosti vypracoval zprávu

Ing. Lumír Ivánek

oprávnění KAČR čís. 2369

Datum zprávy auditora

18. července 2024

.....
podpis auditora

