

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

pro vedení a zakladatele

Třanovice služby, o.p.s.

Třanovice č.1, PSČ 739 53

IČ: 258 37 958

2022

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA pro vedení a zakladatele Třanovice služby, o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti Třanovice služby, o.p.s. (dále také „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2022, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v obecných údajích přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Třanovice služby, o.p.s. k 31. 12. 2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržných ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele, správní rady a dozorčí rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada a dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Auditorská společnost

Finaudit Třinec, s.r.o.

738 01 Frýdek-Místek, Zámecké náměstí 1263
oprávnění KAČR čís. 100

Jméno a příjmení auditora, který jménem společnosti vypracoval zprávu

Ing. Lumír Ivánek

oprávnění KAČR čís. 2369

Datum zprávy auditora

03. srpna 2023

.....
podpis auditora



ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2022
(v celých tisících Kč)
IČ: 25837958

Název a sídlo účetní jednotky
Třanovice služby, o.p.s.

Třanovice
73953

Sestaveno dne: 3.8.2023




Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky:

| Označení a | AKTIVA b | Číslo řádku c | Stav k prvnímu dni účet. období | Stav k poslednímu dni úč. období |
|---------------|---|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | 1 | 2 |
| A. | Dlouhodobý majetek celkem (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.) | 01 | 1 950 | 2 099 |
| A.I. | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.) | 02 | 8 | 8 |
| 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 06 | 8 | 8 |
| A.II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.) | 10 | 4 070 | 4 445 |
| 4. | Hmotné movité věci a jejich soubory | 14 | 3 123 | 3 581 |
| 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 17 | 947 | 864 |
| A.IV. | Oprávky k dlouhodob. majetku celkem (součet A.IV.1 až A.IV.11.) | 28 | -2 128 | -2 354 |
| 4. | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | 32 | -8 | -8 |
| 7. | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | 35 | -1 207 | -1 516 |
| 10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | 38 | -913 | -830 |
| B. | Krátkodobý majetek celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.) | 40 | 1 906 | 2 833 |
| B.I. | Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.) | 41 | -443 | 537 |
| 1. | Materiál na skladě | 42 | -443 | 537 |
| B.II. | Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.) | 51 | 755 | 1 339 |
| 1. | Odběratelé | 52 | 365 | 1 035 |
| 4. | Poskytnuté provozní zálohy | 55 | 153 | 278 |
| 6. | Pohledávky za zaměstnanci | 57 | 3 | 0 |
| 17. | Jiné pohledávky | 68 | 234 | 26 |
| B.III. | Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.) | 71 | 1 536 | 937 |
| 1. | Peněžní prostředky v pokladně | 72 | 18 | 9 |
| 2. | Ceniny | 73 | 1 518 | 928 |
| B.IV. | Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.) | 79 | 58 | 20 |
| 1. | Náklady příštích období | 80 | 20 | 20 |
| 2. | Příjmy příštích období | 81 | 38 | 0 |
| | AKTIVA CELKEM (A. + B.) | 82 | 3 856 | 4 932 |

| Označení a | PASIVA b | Číslo řádku c | Stav k prvnímu dni účet. období | Stav k poslednímu dni úč. období |
|---------------|--|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | 3 | 4 |
| A. | Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.) | 01 | 2 127 | 2 976 |
| A.I. | Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.) | 02 | 707 | 707 |
| 1. | Vlastní jmění | 03 | 642 | 642 |
| 2. | Fondy | 04 | 65 | 65 |
| A.II. | Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.) | 06 | 1 420 | 2 269 |
| 1. | Účet výsledku hospodaření | 07 | 1 050 | 852 |
| 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | 08 | 370 | 1 417 |

| Označení a | PASIVA b | Číslo řádku c | Stav k prvnímu dni účet. období | Stav k poslednímu dni úč. období |
|---------------|---|---------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| | | | 3 | 4 |
| B. | Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.) | 10 | 1 729 | 1 956 |
| B.II. | Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.) | 13 | 930 | 1 184 |
| 6. | Dohadné účty pasivní | 19 | 0 | 640 |
| 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | 20 | 930 | 544 |
| B.III. | Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.) | 21 | 799 | 772 |
| 1. | Dodavatelé | 22 | 457 | 502 |
| 5. | Zaměstnanci | 26 | 23 | 32 |
| 7 | Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění | 28 | 85 | 94 |
| 9. | Ostatní přímé daně | 30 | 7 | 7 |
| 10. | Daň z přidané hodnoty | 31 | 45 | 11 |
| 12. | Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu | 33 | 4 | 0 |
| 17. | Jiné závazky | 38 | 49 | 47 |
| 18. | Krátkodobé úvěry | 39 | 129 | 79 |
| | PASIVA CELKEM (A. + B.) | 48 | 3 856 | 4 932 |

| | |
|---|---|
| <p>Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)</p>  | <p>Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p>  |
| <p>Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)</p>  <p>Tel.: Linka:</p> | |



VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY pro nevýdělečné organizace

v plném rozsahu
ke dni: 31.12.2022
(v celých tisících Kč)
IČ: 25837958

Název a sídlo účetní jednotky
Třanovice služby, o.p.s.

Třanovice
73953

Sestaveno dne: 3.8.2023

Právní forma účetní jednotky: OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST

Předmět podnikání účetní jednotky:

| Označení a | NÁKLADY b | Číslo řádku c | Činnost | | |
|---------------|--|---------------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | hlavní 1 | hospodářská 2 | celkem 3 |
| A.I. | Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.) | 01 | 8 283 | | 8 283 |
| 1. | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek | 02 | 5 460 | | 5 460 |
| 3. | Opravy a udržování | 04 | 214 | | 214 |
| 5. | Náklady na reprezentaci | 06 | 2 | | 2 |
| 6. | Ostatní služby | 07 | 2 607 | | 2 607 |
| A.III. | Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.) | 12 | 3 724 | | 3 724 |
| 10. | Mzdové náklady | 13 | 2 781 | | 2 781 |
| 11. | Zákonné sociální pojištění | 14 | 914 | | 914 |
| 13. | Zákonné sociální náklady | 16 | 29 | | 29 |
| A.IV. | Daně a poplatky (A.IV.15.) | 18 | 1 | | 1 |
| 15. | Daně a poplatky | 19 | 1 | | 1 |
| A.V. | Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.) | 20 | 205 | | 205 |
| 18. | Nákladové úroky | 23 | 104 | | 104 |
| 21. | Manka a škody | 26 | 60 | | 60 |
| 22. | Jiné ostatní náklady | 27 | 41 | | 41 |
| A.VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.I.27.) | 28 | 458 | | 458 |
| 23. | Odpisy dlouhodobého majetku | 29 | 458 | | 458 |
| | NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.) | 38 | 12 671 | | 12 671 |

| Označení a | VÝNOSY b | Číslo řádku c | Činnost | | |
|---------------|---|---------------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | hlavní 1 | hospodářská 2 | celkem 3 |
| B.I. | Provozní dotace (B.I.1.) | 39 | 77 | | 77 |
| 1. | Provozní dotace | 40 | 77 | | 77 |
| B.III. | Tržby za vlastní výkony a za zboží | 45 | 12 699 | | 12 699 |
| B.IV. | Ostatní výnosy (součet B.VI.5. až B.VI.10.) | 46 | 2 | | 2 |
| 7. | Výnosové úroky | 49 | 2 | | 2 |
| B.V. | Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.) | 53 | 53 | | 53 |
| 11. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | 54 | 53 | | 53 |
| | VÝNOSY CELKEM (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV. + B.V.) | 59 | 12 831 | | 12 831 |
| C. | Výsledek hospodaření před zdaněním | 60 | 160 | | 160 |
| D. | Výsledek hospodaření po zdanění | 61 | 160 | | 160 |

| Označení a | VÝNOSY b | Číslo řádku c | Činnost | | |
|---------------|-------------|---------------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | hlavní 1 | hospodářská 2 | celkem 3 |

| | |
|---|--|
| <p>Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Handwritten signature]</i></p> | <p>Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou</p> <p style="text-align: center;"><i>[Large handwritten signature]</i></p> |
| <p>Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis)</p> <p style="text-align: center;"><i>[Handwritten signature]</i></p> <p>Tel.: _____ Linka: _____</p> | |



Příloha k účetní závěrce
společnosti TŘANOVICE SLUŽBY, o. p. s.
k 31. 12. 2022

1. Obecné údaje

- 1.1 Charakteristika společnosti
- 1.2 Orgány společnosti

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

- 2.1 Způsoby ocenění a odepisování
 - 2.1.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek
 - 2.1.2 Odpisování
 - 2.1.3 Dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek
 - 2.1.4 Zásoby
- 2.2 Tvorba opravných položek a rezerv
- 2.3 Přepočtení cizích měn na českou měnu

3. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

- 3.1 Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
- 3.2 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců
- 3.3 Přijaté dotace
- 3.4 Výsledek hospodaření v členění podle hlavní činnosti
- 3.5 Události, které nastaly po datu účetní závěrky

1. Obecné údaje

1.1 Charakteristika společnosti

Společnost: Třanovice služby

Sídlo: Třanovice 1, 739 53 Třanovice

Právní forma: obecně prospěšná společnost **IČO:** 25837958

Datum vzniku společnosti: 04.06.1999

Zakladatel: Obec Třanovice, Třanovice 250, IČO 00576921

Hlavní činnost:

- rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě
- rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení
- péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii; zpracování studií a projektů z této oblasti
- rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit
- rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce
- poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obcí
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- provádění staveb, jejich změn a odstraňování

1.2 Orgány společnosti

Správní rada:

- Mgr. David Molitor
- Mgr. Jiří Tomiczek
- Ing. Břetislav Korč
- Radomír Kubiček
- Ing. Karel Blahut
- Radek Gociek

Dozorčí rada:

- Pavel Žwak
- Miroslav Lejka
- Martin Guznar

Statutární orgán – ředitel společnosti:

Robin Bilan

2. Účetní metody a obecné účetní zásady

Účetní závěrka byla sestavena na základě účetnictví společnosti vedeného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Všechny údaje jsou uvedeny v korunách českých (Kč). Měrnou jednotkou jsou tisíce Kč, pokud není uvedeno jinak.

Účetnictví respektuje obecné účetní zásady, především zásadu účtování ve věcné a časové souvislosti, zásadu opatrnosti a předpoklad o schopnosti účetní jednotky pokračovat ve svých aktivitách.

Příloha je zpracována za účetní období počínající dnem 1. ledna 2022 a končící dnem 31. prosince 2022.

2.1 Způsoby ocenění a odepisování

2.1.1 Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek je majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 40 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok.

Dlouhodobý nehmotný majetek je majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 60 000 Kč a doba využitelnosti je delší než 1 rok.

Nakoupený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

2.1.2 Odpisování

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého majetku účetní jednotka sestavila v interní směrnici tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1.1.), účetní a daňové odpisy se rovnají.

Způsob daňového odpisování bude stanoven pro každý majetek samostatně, a to vždy při zařazení majetku do užívání. Daňové odpisy se řídí zákonem o daních z příjmů.

2.1.3 Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

Účetní jednotka stanovila, že drobným dlouhodobým hmotným majetkem je majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 3 000 Kč a nižší než 40 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Zařazení do užívání se provádí účetním zápisem 028/042 a je jednorázově odepsán zápisem 501/088.

Drobným dlouhodobým nehmotným majetkem je takový majetek, jehož vstupní cena je v rozmezí 7 000 Kč až 60 000 Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok. Pořízení takového majetku je účtováno na účet 518. Zařazení do užívání se provádí účetním zápisem 018/041.

Nakoupený dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek je oceněn pořizovacími cenami.

2.1.4 Zásoby

Účtování zásob je prováděno způsobem A evidence zásob, kromě štěpky, která je evidována podle způsobu B.
Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách.

2.2 Tvorba opravných položek a rezerv

Opravné položky a rezervy nebyly tvořeny.

2.3 Přepočtení cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost aktuální denní kurz vyhlášený ČNB.

V roce 2022 nebyl žádný přepočtení cizí měny na českou měnu.

3. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

3.1 Přehled splatných závazků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

| Organizace | částka k 31.12.2022 | splatnost ke dni |
|---------------------------------------|---------------------|------------------|
| Okresní správa sociálního zabezpečení | 66.915,00 Kč | 20. leden 2023 |
| Revírní bratrská pokladna | 15.561,00 Kč | 20. leden 2023 |
| Všeobecná zdravotní pojišťovna | 8.486,00 Kč | 20. leden 2023 |
| Česká průmyslová zdravotní pojišťovna | 7,008,00 Kč | 20. leden 2023 |
| Finanční úřad - zálohová daň | 8,958,00 Kč | 20. leden 2023 |
| Finanční úřad – srážková daň | 214,00 Kč | 20. leden 2023 |
| Finanční úřad – DPH (12/22) | 10.862,00 Kč | 25. leden 2023 |
| Finanční úřad – silniční daň | 0,00 Kč | 31. leden 2023 |

Výše uvedené závazky byly ke dni splatnosti uhrazeny.

3.2 Průměrný přepočtený počet zaměstnanců

Průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců ve sledovaném období byl 10

| | |
|--------------------------|--------------|
| Mzdové náklady | 2.781 tis Kč |
| Ostatní sociální náklady | 913 tis Kč |

3.3 Přijaté dotace


Přijaté dotace z Úřadu práce Frýdek-Místek činily celkem 0,-Kč.
Byly poskytnuty na vytvoření pracovních míst pro uchazeče o zaměstnání.

3.4 Výsledek hospodaření

| | hlavní |
|------------------------------------|--------|
| Náklady celkem | 12.671 |
| Výnosy celkem | 12.831 |
| Výsledek hospodaření před zdaněním | 159 |
| Daň z příjmů | 0 |
| Výsledek hospodaření po zdanění | 159 |

3.5 Události, které nastaly po datu účetní závěrky

Žádné události, které by ovlivnily účetní závěrku roku 2022, po datu účetní závěrky nenastaly.

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| Sestaveno dne: 03.08.2023 | Sestavila:  | Podpis ředitele společnosti: Robin Bilan  |
|----------------------------------|---|---|

