

## **Pravidla a ceník poskytování obecně prospěšných služeb :**

Obsah:

1. Základní ustanovení
2. Druhy poskytovaných obecně prospěšných služeb
3. Všeobecná pravidla pro poskytování obecně prospěšných služeb
4. Specifický ceník k jednotlivým druhům obecně prospěšných služeb
  - 4.1. Rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě
  - 4.2. Rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení
  - 4.3. Péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii
  - 4.4. Rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit
  - 4.5. Rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce
  - 4.6. Ubytovací služby
  - 4.7. Zapůjčení věcí
  - 4.8. Sušárna dřeva
5. Všeobecný ceník ke všem druhům obecně prospěšných služeb
6. Ceník k pronájmu místnosti a zařízení v budově Podnikatelského centra
7. Závěrečná ustanovení

### ***1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ***

Pravidla pro poskytování obecně prospěšných služeb společností Třanovice služby, o.p.s. (dále jen pravidla), jejíž jediným zakladatelem je Obec Třanovice, jsou vydána na základě Zákona č. 248/1995 Sb. o obecně prospěšných společnostech a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## **2. DRUHY POSKYTOVÁNÝCH OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB**

2.1. V souladu s výpisem obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě ( oddíl O, vložka 88) poskytuje společnost Třanovice služby, o.p.s. následující druhy obecně prospěšných služeb:

- a) Rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě
- b) Rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení
- c) Péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii
- d) Rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit
- e) Rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce
- f) Poskytování informací, projektování a podpora podnikatelských aktivit a aktivit obcí

2.2. V rámci doplňkové činnosti poskytuje společnost Třanovice služby, o.p.s. tyto druhy obecně prospěšných služeb:

- a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- b) provádění staveb, jejich změn a odstraňování

## **3. VŠEOBECNÁ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB**

Obecně prospěšné služby jsou společností Třanovice služby, o.p.s. poskytovány na základě objednávek, které mohou být podávány do sídla společnosti:

- písemně na adresu: Třanovice služby, o.p.s., 739 93 Třanovice 1
- telefonicky na číslo 558 694 262
- elektronickou poštou na e-mail [ops@tranovice.org](mailto:ops@tranovice.org)
- ústně v sídle společnosti na výše uvedené adrese

Objednávky jsou uspokojovány v pořadí v jakém byly podávány, až do vyčerpání kapacity společnosti pro příslušnou obecně prospěšnou službu.

Fakturace poskytnutých obecně prospěšných služeb je prováděna v souladu se zákonem o účetnictví a zákonem o DPH.

#### **4. SPECIFICKÝ CENÍK K JEDNOTLIVÝM DRUHŮM OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB**

V této kapitole je uveden ceník obecně prospěšných služeb vztahující se k jednotlivým druhům těchto služeb. Tento ceník se použije prioritně pro ocenění poskytnuté služby. Pokud jej nebude nutno použít s ohledem na to, že není zde poskytovaná služba specifikována, použije se všeobecný ceník uvedený v kapitole 5.

##### **4.1. Rozvoj, údržba a správa vodovodní a kanalizační sítě**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| a) opravy vodovodního řadu bez použití mechanizace  | 200,- Kč/hod.            |
| b) opravy vodovodního řadu s použitím mechanizace (dle druhu mechanizace)                                   | 500-1000,-Kč/hod.        |
| c) zajišťování provozu čistírny odpadních vod a údržba kanalizace   | 200,- Kč/hod.            |
| d) odečítání stavů vodoměrů, elektroměrů, plynoměrů a teploměrů   | 150,- Kč/hod.            |
| e) poplatek za práce spojené s napojením na obecní vodovod (administrativa, doprava, materiál, práce)       | 3000,- Kč vč. DPH/ 1 ks  |
| f) poplatek za práce spojené s napojením na kanalizační řád obce (administrativa, doprava, materiál, práce) | 3000,- Kč vč. DPH/ 1 ks  |
| g) čištění odpadních vod z žump na ČOV Třanovice  | 120,- Kč /m <sup>3</sup> |
| h) odvoz odpadních vod traktorem Zetor  | 720,- Kč /hod.           |

##### **4.2. Rozvoj, údržba a správa místních komunikací a veřejného osvětlení**

- |   |               |
|---|---------------|
| a) údržba a opravy komunikací, zemní práce bez mechanizace        | 150,- Kč/hod. |
| b) řemeslnické práce (dopravní značení, příslušenství komunikací) | 200,- Kč/hod. |

c) odklizení sněhu, čištění a úklid místních komunikací ruční	150,-Kč/hod.
d) odklizení sněhu, čištění a úklid místních komunikací s použitím malotraktoru	450,-Kč/hod.
e) odklizení sněhu, čištění a úklid místních komunikací s použitím traktoru Zetor	650,-Kč/hod.
f) práce s použitím vysoko zdvižného vozíku	400,-Kč/hod.
g) práce spojené s převzetím odpadu na sběrném dvoře	100,- Kč/hod.
h) práce spojené s nakládkou odpadu na sběrném dvoře	150,- Kč/hod.

#### 4.3. Péče o veřejná prostranství, zeleň a ekologii

a) kosení a úklid trávy, čištění ploch a zemní práce ruční	150,-Kč/hod.
b) kosení a úklid trávy, čištění ploch a zemní práce s použitím křovinořezů, traktorku na košení trávy Starjet	350,- Kč/hod.
c) kosení a úklid trávy, čištění ploch a zemní práce malotraktorem	450,- Kč/hod.
d) mulčování, čištění ploch a zemní práce s použitím traktoru Zetor	650,- Kč/hod.
e) ořezy stromů pomocí motorové pily	350,-Kč/hod.
f) štěpkování	
– bez odklizení štěpky (majitel si ji ponechá)	1 000,- Kč/hod
– s odklizením štěpky (o.p.s. si ji odveze)	700,- Kč/hod

V ceně je zahrnut pouze řidič – strojník. V případě potřeby lidí, počítá se dle bodu 4.3a) a doprava dle bodu 5.d)

#### **4.4. Rozvoj, organizování a podpora kulturních, sportovních, turistických, rekreačních, charitativních, společenských a zájmových aktivit**

- |   |              |
|---|--------------|
| a) příprava programu, koordinace a zajištění akcí | 200,-Kč/hod. |
| b) lektorská činnost                              | 400,-Kč/hod. |

#### **4.5. Rozvoj, údržba a správa bytového fondu a budov v majetku obce**

- |   |                  |
|---|------------------|
| a) administrativní, evidenční a správní činnosti související s nájmem obecních bytů | 40% z výše nájmu |
| b) opravy a údržba, řemeslné práce  | 200,-Kč/hod.     |
| c) malířské, lakýrnické a natěračské práce  | 200,- Kč/hod.    |
| d) úklidové práce   | 150,- Kč/hod.    |
| e) práce parním čističem  | 300,- Kč/hod.    |

#### **4.6. Ubytovací služby (cena za noc včetně DPH)**

##### Dvoulůžkový pokoj

- |         |          |
|---------|----------|
| 1 osoba | 400,- Kč |
| 2 osoby | 600,- Kč |

V případě zvýšeného odběru elektrické energie při použití přímotopného tělesa, resp. el.vaříče bude k ceně ubytovací služby připočtena cena za odebranou elektrickou energii.

V případě dlouhodobého ubytování (déle než 7 dnů) může být cena stanovena smluvně.

#### **4.7. Zapůjčení věcí (cena za zapůjčení 1 ks setu na jednu akci)**

- |                                     |         |
|-------------------------------------|---------|
| Zapůjčení setu (1 stůl + 2 lavičky) | 50,- Kč |
|-------------------------------------|---------|

Zapůjčení PARTY stanu (8 x 12 m) včetně dovozu, montáže, demontáže a odvozu 5 000,- Kč

V případě poškození zapůjčené věci bude požadována náhrada.

**4.8. Sušárna dřeva** (dle vstupní vlhkosti dřeva a požadavku na vysušení)

800 Kč až 1 200 Kč / 1 m<sup>3</sup>

## **5. VŠEOBECNÝ CENÍK KE VŠEM DRUHŮM OBECNĚ PROSPĚŠNÝCH SLUŽEB**

Druhy obecně prospěšných služeb, na které nelze použít žádnou z položek uvedených v kapitole 4 pravidel, jsou oceňovány hodinovou sazbou a v případě zajišťování prostřednictvím jiného dodavatele procentuální sazbou z hodnoty dodávky. V rámci všech předepsaných druhů služeb jsou stanoveny následující sazby:

- a) dílčí práce v terénu s cílem zjištění údajů pro zpracování podkladů k materiálům. 250,-Kč/hod
- b) zpracování jednoduchých žádostí o dotace (vyplnění a kompletní předepsaných formulářů bez finančních a ekonomických rozborů a bez požadovaných projektů a studií) 250,-Kč/hod
- c) vypracování vyjádření a stanoviska k územnímu a stavebnímu řízení 300,- Kč vč. DPH
- d) smluvní zajišťování prací, služeb a materiálu prostřednictvím jiného dodavatele dodavatelem fakturovaná cena dodávky + 5% z hodnoty dodávky na režijní náklady
- e) doprava pracovníků, materiálu a náradí na místo výkonu jednotlivých druhů obecně prospěšných služeb dopravními prostředky společnosti:
  - KIA RIO 8,-Kč/km
  - TOYOTA 10,-Kč/km

**6. CENÍK K PRONÁJMU MÍSTNOSTÍ A ZAŘÍZENÍ**  
*v budově Podnikatelského centra*

a) školící místnost	500,- Kč/den
b) společenská místnost	500,- Kč/den
c) audiovizuální technika	500,- Kč/den
d) zasedací místnost	200,- Kč/den

V zimním období účtuje se 10 % z nájmu místnosti jako příplatek za topení

**7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Tato pravidla nabývají účinnosti dnem 1. 6. 2019 a jsou závazná pro všechny zaměstnance společnosti, a to zejména při vyřizování objednávek uživatelů obecně prospěšných služeb, projednávání smluv, fakturaci a účtování těchto služeb. Všechny ceny uvedené v těchto pravidlech jsou bez DPH (mimo cen ubytovacích služeb, cen za vodovodní a kanalizační přípojku a ceny za vypracování vyjádření a stanoviska k územnímu a stavebnímu řízení).

Změny a doplnění pravidel se provádějí formou dodatků nebo vydáním nových pravidel, jimiž se ruší účinnost pravidel dosavadních.

S účinností od 1. 6. 2019 se ruší platnost dosavadních pravidel vydaných dne 27. 4. 2018.

V Třanovicích dne 31. 5. 2019

Ing. Petr Krzywoń  
ředitel společnosti